附件3：

**单位（部门）工作职责（样表）**

**单位（部门）： （公章） 负责人： 分管（联系）院领导：**

|  |  |
| --- | --- |
| **部门职责** | 主要职责（来自附件1）： |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  …… |
| **交叉职责** | 请注明职责交叉的部门和交叉的职责。 |
| **需协调的交叉职责** | 请注明与哪个部门存在哪些需要协调捋顺的工作职责。 |